

Принято  
Решением общего собрания  
коллектива

протокол № 1  
от 08 января 2024 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с № 39

Г.Н. Андреева  
приказ № 10  
от 08 января 2024 г.

## **Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБДОУ д/с № 39 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 г. Белгорода (далее - МБДОУ д/с № 39) разработан в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" Уставом МБДОУ д/с № 39.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ д/с № 39 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. В МБДОУ д/с № 39 принимаются дети:

- в возрасте до 8 лет;
- зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории городского округа "Город Белгород";
- по направлению управления образования администрации г. Белгорода по средствам использования данных электронных заявлений для направления в дошкольные образовательные организации г. Белгорода, зарегистрированных в региональной информационной системе доступности дошкольного образования (РИС ДДО).

2.2. Вопрос зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 39 в соответствии с поступившей в доступ ДДО электронной заявкой рассматривается руководителем дошкольного учреждения после подтверждения данных, указанных в заявлении, в том числе об актуальности льготы по предоставлению мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях (при ее наличии).

2.3. При подтверждении актуальности указанных в электронной заявке на РИС ДДО данных зачисление ребенка в МДОО осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка установленного образца и следующего пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ");

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных лиц и лиц без гражданства - документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка;

- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заключение психолога - педагогической комиссии (при необходимости);

- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 39 предоставляют оригиналы и копии документов.

Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 39 лично родителем (законным представителем) или по почте.

2.4. Копии хранятся в МБДОУ д/с № 39.

2.5. Заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 39 или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате поступления.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 39 в сети Интернет.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица в МБДОУ д/с № 39, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения и содержит информацию о регистрационном номере заявления и перечня предоставляемых документов.

2.6. На основании представленного родителями (законными представителями) пакета документов руководителем МБДОУ д/с № 39 выписывается путевка, которая визируется ответственным специалистом отдела дошкольного образования управления образования.

2.7. Руководитель МБДОУ д/с № 39 отказывает в рассмотрении вопроса о зачислении в образовательное учреждение в случае:

- обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- отсутствия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе;
- отсутствия в доступе электронной заявки на ребенка в РИС ДДО.

2.8. Для родителей (законных представителей) которых не представили в МБДОУ д/с № 39 в течении 1 месяца с момента поступления электронной заявки полный пакет документов, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Электронное заявление на этого ребенка возвращается ответственным лицом из доступа МБДОУ д/с № 39 в городскую очередь РИС ДДО. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 39, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, один экземпляр которого выдается родителям (законным представителям) на руки. Договор и копии представленных при зачислении документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в МДОУ до прекращения срока действия договора.

2.10. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной

программы (продолжительность обучения), взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникает в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 39, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.11. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также родителей (законных представителей). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 39.

2.12. В течение 3 рабочих дней после заключения договора руководитель МБДОУ д/с № 39 издает распорядительный акт о зачислении ребенка. Реквизиты распорядительного акта размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ д/с № 39 с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. Дата начала посещения ребенком группы определяется руководителем ДОУ по согласованию с родителями (законными представителями) с учетом сроков проведения ремонтных работ (в соответствии с приказом управления образования о всеобщем закрытии в летний период) и особенностей адаптации к условиям группы ранее принятых детей.

2.14. После зачисления ребенка родители (законные представители) подают заявление на выплату компенсации части родительской платы, предусмотренной действующим законодательством РФ;

- ✓ через портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
- ✓ в детском саду:
  - предоставляют пакет документов, необходимых для выплаты компенсации части родительской платы;
  - заявление о предоставлении компенсации путем перечисления на лицевые счета, открытые в банковских учреждениях области;
  - копию документа удостоверяющего личность (паспорт);
  - сведения о составе семьи (в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 г. № 578-пп);
  - в исключительных случаях - иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК при наличии соответствующих условий для проведения коррекционной работы и отсутствия медицинских противопоказаний.

2.16. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК (ЦПМПК), заявления родителей (законных представителей) и электронного заявления родителей (законных представителей) на РИС ДДО, направленного управлением образования в доступ МБДОУ д/с № 39.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в Учреждении с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены при временном отсутствии ребенка в МБДОУ д/с № 39 с сохранением места в следующих случаях:

- болезни ребенка (при наличии справки);
- на период карантина в МДОУ;
- на период отпусков родителей (законных представителей) сроком не более 60 дней в году;
- санаторно - курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) и медицинского направления);
- в иных случаях, предусмотренных локальными актами ОУ и договором между ОУ и родителем (законным представителем);
- временное выбытие ребенка по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- временное выбытие ребенка по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.4. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия.

3.5. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) Учредителя образовательной организации.

3.6. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в группе или Учреждении;
- капитального или косметического ремонта в Учреждении;
- возникновения аварийной ситуации в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ д/с № 39:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено Договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 39.

4.4. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) по МБДОУ об отчислении воспитанника.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) оформляется:

- заявление на отчисление;

- приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.7. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии согласия родителей (законных представителей) на перевод в группу без реализации образовательной программы издается приказ об отчислении обучающегося.