

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников Учреждения

протокол № 1 от

**СОГЛАСОВАНО:**

С председателем Профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с № 39

*Т.А. Батракова*  
Т.А. Батракова

Протокол от «1»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 39

*Г.И. Андреева*  
Г.И. Андреева

(Подпись) (Ф.И.О.)

Введена в действие с «01» 02 2022 г.

Приказ от «01» 02 2022 г. № 20



**Правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада общеразвивающего вида № 39 г. Белгорода**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 39 г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ребенок, дети) в(из) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 г. Белгорода.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Порядок приема на обучение в Учреждение полностью регулируется Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением распорядительным актом Учредителя.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации г. Белгорода, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема заведующий Учреждением назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

- 2.7. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mdou39.beluo31.ru> до начала приема размещаются:
- распорядительный акт управления образования администрации г. Белгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
  - информация о сроках приема документов, график приема документов;
  - примерная форма заявления о приеме в Учреждение, образец заполнения формы

заявления;

– иная дополнительная информация по текущему приему.

### **3.Порядок перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 30 июня ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании результатов педагогического мониторинга и приказа заведующего Учреждением.

3.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа управления образования администрации г. Белгорода.

3.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), а также в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии или приостановления ее действия полностью регулируется Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

### **4.Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-то дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.5. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно,

основанием для отчисления является Приказ заведующего Учреждением с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.